

INSTRUKCJA BHP

PRZY OBSŁUDZE KOMPUTERA I DRUKARKI

1. Do pracy na stanowisku obsługi komputera i drukarki może przystąpić pracownik odpowiednio przeszkolony w zakresie bhp, posiadający aktualną zdolność lekarską do wykonywania pracy.
2. Przy pracach z komputerem zabrania się zatrudniania powyżej 4 godzin na dobę kobiet w ciąży – od chwili stwierdzenia ciąży przez lekarza lub poinformowania o tym fakcie pracodawcy przez pracownicę.
3. Zabrania się spożywania posiłków na stanowiskach pracy z komputerem.
4. Zabrania się przebywania na stanowisku pracy osób nieupoważnionych.
5. Zakazuje się przechowywania na stanowisku pracy magnesów, metali namagnesowanych oraz noszenia biżuterii magnetycznej w czasie pracy komputera.
6. Pracownik obsługi zobowiązany jest do sprawdzania kompletności wyposażenia sprzętu.
7. Przy pracach z komputerem należy:
 - dostosować biurko, krzesło i podnóżek do wymiarów swojego ciała,
 - włączyć komputer oraz drukarkę do sieci elektrycznej,
 - wyregulować jasność, kontrast między znakami i tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia,
 - zastosować filtr lub ekran ochronny w przypadku braku zabezpieczenia ekranu,
 - ustawić zadania do wpisania do komputera w ten sposób, aby nie było potrzeby manewrowania ciałem.
8. Zabrania się dostępu do komputera i drukarki w czasie ich pracy osobom do tego nieuprawnionym mogącym przenieść informacje poza zakład pracy.
9. Do utrzymania porządku na stanowisku należy stosować miękką szmatkę do ścierania kurzu.
Uwaga – zabrania się stosowania do czyszczenia obudowy komputera cieczy, gdy urządzenie jest pod napięciem.
Zabrania się stosowania środków chemicznych do czyszczenia ekranu.
10. Obsługującym komputer zaleca się przerwy w pracy (po każdej godzinie 5 min. przerwy) lub łączenie prac nieobciążających wzroku i wykonywanych w innej pozycji przy nieprzekraczaniu godziny pracy przy obsłudze monitora.
11. Zabrania się napraw elektrycznych lub mechanicznych urządzenia przez osoby nieposiadające do tego uprawnień.
12. Zobowiązuje się obsługujących urządzenie do przestrzegania przepisów ochrony ppoż., a zwłaszcza zabrania się palenia tytoniu przy obsłudze komputera.
13. Za stan czystości i porządku na stanowisku pracy i wokół niego oraz za utrzymanie urządzenia w dobrym technicznie i bezpiecznym stanie odpowiedzialna jest obsługa.

Zatwierdził:
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Rędzia