

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

UWAGI OGÓLNE:

1. Kopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowany serwis.
2. Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z uziemieniem.
3. Kopiarka powinna być ustawiona w miejscu o niskiej temperaturze, bez kurzu, wibracji i bezpośredniego światła słonecznego.
4. Jeżeli kopiarka umieszczona jest w pomieszczeniu odosobnionym, należy zapewnić wentylację, co najmniej grawitacyjną.
5. W pomieszczeniach, w których pracuje kilka kopiarek należy zainstalować wentylację mechaniczną.
6. Między kopiarką a ścianą należy zachować minimum 10 cm wolnej przestrzeni, oraz łatwy dostęp do gniazda zasilającego.

PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZNEJ OBSŁUGI:

1. Przy obsłudze kopiarki pracownik musi być dokładnie zapoznany z instrukcją obsługi kserokopiarki.
2. Przewód zasilający nie może być przyciśnięty, przygnieciony przedmiotami lub meblami.
3. Instalacja elektryczna powinna być w nienagannym stanie, a kopiarka zasilana powinna być z osobnej linii.
4. W czasie pracy kopiarki, nie wolno otwierać pokrywy.
5. Pilnować, aby drobne przedmioty biurowe (spinacze, zszywki), nie dostały się do środka urządzenia.
6. Części zamienne powinny być oryginalne lub zalecane przez producenta, to samo dotyczy wszystkich materiałów eksploatacyjnych.
7. Kopiarke należy natychmiast wyłączyć, w przypadku pracy maszyny zabraknie napięcia.
8. Kopiarke można wyłączyć, tylko w czasie gdy kopiarka nie pracuje.
9. Na czas długiego przestoju (urlop, weekend), kopiarke należy wyłączyć z sieci.

UWAGI OGÓLNE:

1. Każdy zaistniały wypadek przy pracy zgłaszać swojemu przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim stanie, w jakim wydarzył się wypadek.
2. Maksymalny poziom hałasu wytwarzanego przez kopiarke nie może przekraczać 70dB (A) – wg normy ISO – 7779.

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Edyta Rędzia