

Statut Szkoły Podstawowej w Darominie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa szkoły.....	str.3
ROZDZIAŁ II	Informacje o szkole. Organizacja szkoły.....	str. 4
ROZDZIAŁ III	Cele i zadania szkoły.	str. 7
ROZDZIAŁ IV	Organ prowadzący, organy szkoły i ich kompetencje. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi. Nauczyciele oraz inni pracownicy.	str.12
ROZDZIAŁ V	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów. Regulamin oceniania zachowania uczniów. Tryb odwołania od oceny. Egzamin poprawkowy. Egzamin klasyfikacyjny.	str. 18
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie. Prawa i obowiązki. Strój szkolny. Wyróżnienia i kary. Przeniesienie ucznia do innej szkoły. Tryb odwołania się od kary.	str. 38
ROZDZIAŁ VII	Prawa i obowiązki nauczycieli i rodziców.	str. 51
ROZDZIAŁ VIII	Biblioteka szkolna.	str. 54
ROZDZIAŁ IX	Doradztwo zawodowe.....	str. 57
ROZDZIAŁ X	Zajęcia świetlicowe.....	str.59
ROZDZIAŁ XI	Szkolne Koło Wolontariatu.....	str.60
ROZDZIAŁ XII	Postanowienia końcowe.	str.64

ROZDZIAŁ I

NAZWA SZKOŁY

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa w Darominie.

2. Siedzibą Szkoły Podstawowej w Darominie jest budynek zlokalizowany w:

Daromin 128,
27-612 Wilczyce.

3. Na pieczęciach i stemplach używa się nazwy szkoły w pełnym brzmieniu.

Dopuszcza się używanie skrótów .

4. Ilekroć w statucie jest mowa o szkole rozumie się przez to: Szkołę Podstawową w Darominie.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O SZKOLE

ORGANIZACJA SZKOŁY

- Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie na rzecz wsparcia rozwoju sołectwa Daromin „Moja miejscowość”.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.
- Cykl kształcenia trwa 8 lat .
- Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi

w danym roku dysponuje szkoła:

- terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
- w szkole mogą być prowadzone klasy/ grupy specjalistyczne(sportowe, wyrównawcze, terapeutyczne) i inne, formy pracy muszą mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne,
- szkoła może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji i eksperymentów powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie,
- w ramach pracy wychowawczej z uczniami w szkole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej, np. prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej itp.
- wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Szkoła organizuje oddział przedszkolny w celu realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. W oddziale przedszkolnym realizuje się program wychowania przedszkolnego.

6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Szkoła jest placówką publiczną, naucza w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.

8. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom jednolite, podstawowe wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej.

9. Szkoła może prowadzić klasy z oddziałami integracyjnymi.

10. Nauka w szkole jest bezpłatna.

11. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

12. Dziecko pięcioletnie na wniosek rodziców może odbywać roczne wychowanie przedszkolne.

13. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się od kwietnia do czerwca każdego roku szkolnego. Rodzice dzieci składają wniosek o przyjęcie dziecka do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka, o podjętej decyzji.

14. Dzieci przybywające z zagranicy będą przyjmowane na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich.

15. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

16. Uczniowie przechodzący z niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach szkół publicznych realizują kształcenie ogólne odpowiednio w zakresie szkoły podstawowej.

17. W szkole zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

18. Nauczyciele oceniają osiągnięcia uczniów i ich zachowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

20. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

21. Jeżeli w szkole podstawowej jest organizowane nauczanie w klasach łączonych, to:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie I, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

2) w klasach II i III co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem edukacji muzycznej, edukacji plastycznej i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

3) w klasach IV–VII co najmniej połowę wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem muzyki, plastyki i wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami;

4) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasie VIII, z wyjątkiem wychowania fizycznego, prowadzi się bez łączenia tych klas z innymi klasami.

22. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

23. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

24. Szkoła posiada sztandar.

25. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

26. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.

27. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organem prowadzącym ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych.

28. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

29. Rodziców informuje się:

- 1) poprzez kontakty indywidualne – w miarę potrzeb,
- 2) na okresowych zebraniach rodziców w szkole, z zachowaniem dyskrecji; rodzic (prawny opiekun) ucznia otrzymuje w formie pisemnej informację o uzyskanych ocenach cząstkowych,
- 3) poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia z żądaniem podpisu potwierdzającego fakt zapoznania się z jego treścią,
- 4) poprzez informacje przesyłane rodzicom drogą elektroniczną – w miarę potrzeb,
- 5) poprzez udostępnienie sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych z żądaniem podpisu potwierdzającego fakt zapoznania się z oceną/recenzją,
- 6) poprzez rozmowy z rodzicami w trakcie imprez środowiskowych, uroczystości szkolnych,
- 7) wręczając listy pochwalne i dyplomy za wyniki w nauce i zachowaniu,

30. Z tytułu udostępniania rodzicom przez szkołę gromadzonych informacji, dotyczących wychowania oraz opieki ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

31. Szkoła umożliwia uczniom dobrowolny udział w projektach z zakresu wolontariatu za pośrednictwem Szkolnego Koła Wolontariatu, które nadzorowane będzie przez Samorząd Uczniowski.

34. W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci – działalność opiekuńczo-wychowawcza za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe i w przepisach wydanych na jej podstawie sprawując funkcję edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną, w szczególności:

- Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- prowadzenie bezpłatnego kształcenia;
- obowiązek zapewniania kolejnym rocznikom uczniów bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz sposobu wyboru podręczników dla uczniów tych klas;
- stwarzanie uczniom właściwych warunków do zdobywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w budynku szkoły.
 - kształtuje u uczniów postawy prospołeczne poprzez podejmowanie działań z zakresu wolontariatu.
2. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - realizację programów autorskich;
 - organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - organizację konkursów, kół zainteresowań w ramach posiadanych przez szkołę środków;
 - współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.
 3. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
 4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - preorientację zawodową;
 - zajęcia z pracownikami biura pracy i firm marketingowych;
 - doradztwo zawodowe.
 5. W celu wprowadzenia efektywnych oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych w szkole będzie prowadzona szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz systematyczne monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań.
 6. Działalność edukacyjna szkoły określona jest poprzez:
 - 1) *Szkolny Zestaw Programów Nauczania*, który uwzględniając wymiar

wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

- Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczo-profilaktycznego.
- *Program wychowawczo-profilaktyczny* zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- Na podstawie *Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły* wychowawca klasy tworzy plan klasowy i realizuje zadania wychowawcze, a w szczególności:
 - uczy tolerancji i troski o innych, dobrych obyczajów oraz pielęgnowania poczucia własnej godności;
 - rozwija umiejętności społeczne umożliwiając zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej;
 - dostarcza różnorodnych doświadczeń i rozwija szeroką gamę umiejętności przygotowujących ucznia do wymagań stawianych przez nowoczesne i stale zmieniające się społeczeństwo;
 - zachęca do partnerstwa między uczniami, rodzicami, nauczycielami, środowiskiem lokalnym;
 - systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowanie uczniów.

§ 3

- Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczno-psychologiczną poprzez:
 - stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - współpracę z pedagogiem, psychologiem, logopedą, doradcą zawodowym;
 - prowadzenie działań z zakresu profilaktyki zapisanych w *Programie wychowawczo-profilaktycznym*;
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - prowadzenie zajęć specjalistycznych, np. korekcyjno-kompensacyjnych;
 - prowadzenie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców;
2. Szkoła podejmuje działania z zakresu profilaktyki (substancje uzależniające, dopalacze, cyberprzemoc, dyskryminacja).

3. Sprawuje opiekę nad uczniami uwzględniając ich indywidualne potrzeby oraz możliwości szkoły poprzez:

- umożliwienie spożywania posiłków;
- organizację zajęć świetlicowych;
- współpracę z instytucjami wspomagającymi.

4. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:

- sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- sprawowanie opieki nad uczniami przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora szkoły podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek szkolnych;
- pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

5. Do form opieki indywidualnej nad uczniami zalicza się:

- szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli;
 - otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe;
 - współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień, z uwzględnieniem ich prawa do zapoznania się z zadaniami szkoły i przepisami prawa oświatowego.
 - otaczanie opieką ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone poprzez dodatkowe zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.
6. Szkoła zawiera corocznie stosowne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej.

§ 4

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci w szczególności uwzględniając prawo rodziców do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie;
- znajomości przepisów dotyczących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- uzyskiwania informacji na temat egzaminu po szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego przez okręgową komisję;
- informacji na temat wyników egzaminu po szkole podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego

2. Spotkania z rodzicami są organizowane przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze i organizacyjne związane z życiem klasy i szkoły.

§ 5

- Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą organizowanych przez nią.
- Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, imprez szkolnych, zawodów sportowych:
 - systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę; reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - uświadamianie uczniom zagrożeń i prowadzenie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - systematyczne kontrolowanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia / dostrzeżone zagrożenia usunąć w miarę możliwości samemu lub zgłosić dyrektorowi szkoły/;
 - w razie wypadku udzielić pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe/ każdy wypadek musi być zgłoszony dyrektorowi szkoły i odnotowany/;
 - omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz prowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - nauczyciele prowadzący zajęcia w sali komputerowej i sali gimnastycznej muszą zadbać o:
 - opracowanie regulaminu pracowni, umieszczenie go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów;
 - zabezpieczenie urządzeń, maszyn i sprzętu;
 - w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami; zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów; dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów; podczas ćwiczeń na przyrządach uczeń musi być asekurowany;
 - nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego bez obecności nauczyciela;
- k) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów nauczycielskich;
- l) procedury organizowania wycieczek, biwaków, imprez wyjazdowych określa *Regulamin wycieczek szkolnych*.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 1

1. Organami szkoły są:

- * Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§ 2

DYREKTOR SZKOŁY

Dyrektor szkoły zarządza szkołą na zasadzie jednoosobowego kierownictwa oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze.
 - Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole:
 - hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych;
 - nadzoruje przeprowadzanie badania osiągnięć edukacyjnych uczniów z przedmiotów obowiązkowych;
 - dokonuje oceny pracy nauczyciela;
 - analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki;
 - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami;
 - przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej raz w roku wnioski z przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego i raz w roku informację z realizacji planu nadzoru pedagogicznego.
3. Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym

pracownikom szkoły;

c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;

e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;

f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;

g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;

h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

i) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;

4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej:

a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach;

b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;

c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;

d) ustala organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

5. Sprawuje opiekę nad uczniami:

a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;

b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodzica;

c) organizuje nauczanie indywidualne;

d) zwalnia uczniów z realizacji wychowania fizycznego na czas określony na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza;

- powołuje szkolne komisje nadzorujące egzaminy zewnętrzne;

- współpracuje z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły.

- Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły.

- Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

- Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami szkoły.

§ 3

RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady należą:

- Zatwierdzenie klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z zarządzeniem.
- Zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów.
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- Organizację pracy szkoły z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu lekcji.
- Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień.
- Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć nadobowiązkowych.
- Plan pracy Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany.

§4

RADA RODZICÓW

1. Stanowi samorządną reprezentację rodziców złożoną z przedstawicieli każdego oddziału / po 1 przedstawicielu /, którzy wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie,

- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
- gromadzenie funduszu dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy;
- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu a nauczycielami szkoły prawa do:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce,

- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

2. Do zadań Rady Rodziców należą:

- a) Opiniowanie statutu szkoły.
- b) Opracowanie regulaminu pracy Rady Rodziców.
- c) Opiniowanie regulaminu szkoły oraz kryteriów oceny ze sprawowania.
- d) Kontrolowanie wydatkowania składek rodziców na rzecz szkoły.

§ 5

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- Organem samorządu jest Ogólnoszkolna Rada Uczniowska, którą tworzą samorządy klas IV - VIII.
- Zasady wybierania i działania Ogólnoszkolnej Rady Uczniowskiej określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- Ogólnoszkolna Rada Uczniowska jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów. Może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny za postępy w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej,
 - prawo wyboru nauczyciela - opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - prawo do organizacji i uczestnictwa w projektach z zakresu wolontariatu.
- Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest znany i respektowany przez społeczność szkolną, zgodnie ze statutem.

§ 6

ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

1. Zasady współdziałania organów szkoły oparte są na:

- zapewnieniu każdemu organowi możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji

w granicach kompetencji, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;

- umożliwianiu bieżącej wymiany informacji, dotyczących podejmowanych i planowanych działań, drogą organizowania spotkań przedstawicieli zainteresowanych stron.

2. Dyrektor szkoły może uczestniczyć w plenarnych posiedzeniach organów szkoły i jest zobowiązany do przekazywania istotnych spraw z tych posiedzeń zainteresowanym organom szkoły.

3. Określa się drogę rozwiązywania sytuacji konfliktowych, a w szczególności:

- dyrektor szkoły ma prawo i obowiązek zawiesić lub uchylić uchwałę każdego organu szkoły z wyjątkiem uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej sprzeczność z prawem oświatowym lub celami szkoły. W terminie 7 dni winien doprowadzić do spotkania stron, wnikliwie rozpoznać stanowiska stron konfliktu i podjąć decyzję.

- wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły. W przypadku nie rozstrzygnięcia konfliktów między organami spór rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny

w zależności od posiadanych kompetencji.

§ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

- W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
- Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
- Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Obsługę finansowo - księgową zapewnia organ prowadzący.
- Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
- Do obowiązków nauczyciela należy:
 - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzegać zapisów statutowych, zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu, na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - dbać o poprawność językową uczniów,
 - stosować zasady oceniania zgodne z przyjętym szkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
 - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,

- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt, aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
 - Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo zadaniowe.
 - Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora kierownik zespołu.
 - Do zadań zespołu należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
 - stymulowanie rozwoju uczniów,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 9. Dyrektor szkoły powierza zespół klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym zespole, zwanemu dalej „wychowawcą”.**

1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2) Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3) Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy etapu nauczania chyba, że rodzice uczniów danej klasy złożą uzasadniony wniosek do dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

10. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

11. Wychowawca w celu realizacji zadań winien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną ,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji

i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce
i zachowaniu ucznia,

- powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym /rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym,
- na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić rodziców ucznia o przewidywanych dla niego pozytywnych stopniach semestralnych /rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
- przeprowadzić z rodzicami przynajmniej trzy razy w roku zebrania informacyjne na temat nauki i zachowania uczniów.

12. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, klasowe zeszyty uwag uczniów).

13. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

14. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze

15. Dyrektor szkoły zobowiązany do dodatkowego zatrudniania nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ V

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE

UCZNIÓW

§1

Wprowadza się szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikację po I semestrze ustala się decyzją rady pedagogicznej na radzie organizacyjnej poprzedzającej rozpoczęcie roku szkolnego. Klasyfikację roczną planuje się na tydzień /dwa tygodnie/ przed ostatnim dniem roku szkolnego.
2. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przedstawia się nie tylko określone ocenami wiedzę i zachowanie uczniów, ale analizuje się również przyczyny niepowodzeń szkolnych.
3. Uczeń, który nie był klasyfikowany z jednego bądź kilku przedmiotów, po I semestrze pozostaje uczniem tej samej klasy i stara się nadrobić zaległości programowe w II semestrze.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się po roku szkolnym w formie pisemnej i ustnej.
5. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują wychowawców poszczególnych klas o proponowanych ocenach

pozytywnych.

6. Na tydzień przed klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia w formie pisemnej przewidywanych dla niego stopniach semestralnych i rocznych. O przewidywanej dla ucznia semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej należy poinformować ucznia jego rodziców - w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym zatwierdza semestralne i roczne wyniki klasyfikacji.

§2

Obowiązkiem każdego nauczyciela jest ustalenie kryteriów wymagań / na poszczególne stopnie szkolne/ wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania i poinformowanie o nich uczniów na początku roku szkolnego. Kopie tych wymagań winny zostać złożone u dyrektora szkoły.

§3

Ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia winna być dokonywana rytmicznie, systematycznie, obiektywnie i zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.

1. Nauczyciel w ciągu jednego semestru winien wystawić każdemu uczniowi, co najmniej tyle ocen cząstkowych ile wynosi tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu pomnożona przez 2.
2. Na tydzień przed klasyfikacją należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
3. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż 2 prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.
4. Sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału /więcej niż 3 jednostki lekcyjne/ winien być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nauczyciele mają prawo do nie podawania terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji itp.
6. Dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać w okresie do dwóch tygodni od daty pisania pracy z wyjątkiem wypracowań klasowych, które mogą być sprawdzane dłużej niż 3 tygodnie.
7. Uczeń winien zwrócić prace pisemne nauczycielowi w terminie przez niego wyznaczonym.
8. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe uczniów przez okres jednego roku szkolnego.

9. Przy zapisywaniu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.

10. a.) Oceny okresowe i roczne winny być wyrażone pełnym stopniem według

następującej skali:

celujący 6
bardzo dobry 5
dobry 4
dostateczny 3
dopuszczający 2
niedostateczny 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach 6-2.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna- 1.

Przy ocenianiu sprawdzianów oraz testów stosuje się normy wynikające z procentowego wykonania zadań:

0% do 29% -niedostateczny

30% do 50 % - dopuszczający

51% do 74% - dostateczny

75% do 90 % . - dobry

91% do 100 % - bardzo dobry

Celujący otrzymuje uczeń, który wykonał zadania spoza programu szkolnego. Sprawy sporne dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania wyjaśnia i rozwiązuje wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem, uczniem, a jeśli trzeba także z jego rodzicami /prawnymi opiekunami/ przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ w ciągu trzech dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą złożyć pisemną prośbę o zbadanie sprawy dyrektora szkoły.

11. W klasach I - III klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych edukacji, języka obcego nowożytnego oraz oceny z zachowania. Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Z wyłączeniem religii, z której ocena klasyfikacyjna jest cyfrowa.

12. Śródroczna ocena opisowa - redagowana jest pisemnie na koniec semestru szkolnego na podstawie stopni bieżących, obserwacji rozwoju ucznia, kart pracy, kart osiągnięć edukacyjnych. Informuje o osiągnięciach ucznia, ale zawiera również wskazania nad czym uczeń powinien intensywniej popracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych.

13. Końcowa ocena wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku edukacji w zakresie:

- osiągnięć edukacyjnych,
- zachowania,
- osiągnięć szczególnych.

Nie zawiera żadnych wskazań, zaleceń.

14. W klasach I - III stosuje się cząstkowe oceny cyfrowe:

celujący - 6
bardzo dobry - 5
dobry - 4
dostateczny - 3
dopuszczający - 2
niedostateczny - 1

15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej (z wyjątkiem klasy programowo najwyższej) otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, dopuszcza się do zdawania egzaminu poprawkowego, który musi się odbyć najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. (Zasady przeprowadzenia egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy).

16. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom określonym w przedmiotowym systemie nauczania z poszczególnych przedmiotów.

17. Wychowawca ucznia danej klasy informuje nauczycieli poszczególnych przedmiotów o opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek się z nią zapoznać, zaznaczyć to w sposób dla siebie czytelny i stosować się do zaleceń.

18. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

19. W przypadku ucznia o którym mowa w punkcie 19 , posiadającego orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie

z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

21. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego ucznia z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych, uwzględnia oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

23. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

24. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

25. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VIII

uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

26. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

27. W klasach I - III kształcenia zintegrowanego obowiązkowym przedmiotem jest język obcy nowożytny.

28. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 4

Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- a). wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b). postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c). dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d). dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e). dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f). godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g). okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Nie ustala się oceny z zachowania dla ucznia nieklasyfikowanego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W klasach I - III ocena zachowania jest oceną opisową.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.2.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a. okazuje szacunek innym osobom, w szczególności wyróżnia się na tle klasy swoją kulturą osobistą w szkole i poza szkołą - zachowanie w szkole i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- b. jest pilny w nauce i sumiennie wypełnia obowiązki ucznia, nie spóźnia się na lekcje, nieobecności usprawiedliwia,
- c. wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- d. systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje (nieobecne godziny usprawiedliwia),
- e. szanuje mienie szkolne, społeczne i innych,
- f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, w szczególności dba o zdrowie i higienę, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- g. nie używa wulgarnego słownictwa,
- h. nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi, a na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym,
- i. postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dba o honor i tradycje szkoły,
- j. stosuje się do innych przyjętych zasad współżycia społecznego,
- k. ocenia innych życzliwie i obiektywnie, mający własną godność i odwagę,
- l. wzorowo wypełniający dyżury klasowe, w klasopracowniach i szkole,
- m. jest wzorem do naśladowania dla swoich kolegów.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. spełnia obowiązek szkolny, jego nieobecności są uzasadnione, usprawiedliwione, solidnie pracuje na lekcjach, bardzo dobrze wypełnia obowiązki ucznia,

- b. nawiązuje bardzo dobre kontakty z rówieśnikami,
- c. wykazuje się aktywnością, uspołecznieniem,
- d. sporadycznie nie spełnia jednego, lub dwóch wymogów na ocenę wzorową,
- e. a niespełnienie to nie jest rażącym naruszeniem zasad, o których mowa w wymogach na ocenę wzorową, oraz innych zasad życia w społeczności.

Ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do ustalania innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a. systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- b. wykazuje się dobrą pracą na rzecz klasy i szkoły oraz przygotowaniem do zajęć lekcyjnych,
- c. dobrze wypełnia zadania ucznia np. dyżury,
- d. pozytywnie ustosunkowany jest do nauczycieli, koleżanek i kolegów,
- e. dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły. Pracuje na rzecz szkoły na miarę swoich możliwości i warunków,
- f. sporadycznie narusza niektóre zasady współżycia społecznego, nie jest to jednak spowodowane złą wolą ucznia,
- g. współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- h. w ciągu semestru nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy- spóźnienia są uzasadnione i nie ma więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a. systematycznie uczestniczący w zajęciach lekcyjnych,
- b. swoim zachowaniem nie sprawiający większych trudności wychowawczych,
- c. reaguje pozytywnie na uwagi nauczyciela, utrzymuje poprawne relacje w kontaktach z grupą rówieśniczą,
- d. stara się przestrzegać zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole i poza nią; zdarzają mu się pojedyncze uchybienia w odniesieniu do tych wymagań; ich naruszenie nie jest rażące i nie wynika ze złej woli ucznia,
- e. sporadycznie podejmuje się prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- f. w ciągu semestru ma więcej niż 5 spóźnień i liczbę nieusprawiedliwionych godzin mieszczącą się w przedziale 6 - 15 h.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy mimo

zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, a przy tym cechują go niektóre z poniższych sytuacji:

- a. opuszcza z własnej woli zajęcia lekcyjne,
- b. niewłaściwie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- c. biernie uczestniczy w życiu społeczności klasowej i szkolnej,
- d. wykazuje agresywną postawę w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
- e. niszczy sprzęt szkolny,
- f. nie wykazuje chęci zmiany postępowania,
- g. w sposób rażący narusza przyjęte zasady współżycia w szkole i poza nią,
- h. popełnia przestępstwo o niewielkim stopniu szkodliwości społecznej. Niszczy mienie szkolne i społeczne,
- i. zdarza mu się znęcać fizycznie i psychicznie nad młodszymi i słabszymi,
- j. w semestrze ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- k. swoim zachowaniem prowokuje konflikty, kłótnie i bójki.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a. jest osobą nie potrafiącą współdziałać w grupie,
- b. sprawia szczególne trudności wychowawcze, mimo intensywnych działań nauczyciela - wychowawcy i dyrektora szkoły nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania. Wykazuje jawną niechęć współpracy z wychowawcą, środowiskiem klasowym i szkolnym,
- c. w sposób rażący narusza zasady współżycia w społeczności szkolnej i lokalnej; stosowanie wszelkich środków zaradczych nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
- d. popełnia przestępstwo o wysokim stopniu szkodliwości społecznej i stanowi zagrożenie dla środowiska,
- e. bierze udział w bójkach i kradzieżach, znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, dewastuje mienie; zostają udowodnione uczniowi zachowania typu: kradzieże, szantaż, wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie, a także używa środków

uzależniających,

- f. wśród opuszczonych godzin maksymalnie 20 może mieć nieusprawiedliwionych.

Działania podejmowane przez uczniów - zachowania pozytywne:

- Udział w konkursach przedmiotowych.
- § Udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
- § Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych.
- § Udział w zajęciach pozaszkolnych.
- § Współudział w organizowaniu imprez szkolnych.
- § Udział w imprezach okolicznościowych.
- § Zaprojektowanie lub przeprowadzenie działań charytatywnych.
- § Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków.
- § Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków.
- § Frekwencja w semestrze.
- § Praca na rzecz klasy.
- § Zdobywanie nagrody w konkursie ogłoszonym na terenie szkoły (dyrekcja, samorząd).

Działania podejmowane przez uczniów - zachowania negatywne:

- Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć.
 - Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - Nie wywiązywanie się z obowiązków (lekceważenie dyżurów klasowych, brak pracy domowej, brak niezbędnych przyborów szkolnych, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych, imprezach uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę).
 - Niszczenie sprzętu, umebłowania i budynku szkolnego.
 - Zaśmiecanie otoczenia.
 - Udział w bójkach.
 - Wulgarne słownictwo i zaczepianie słowne.
 - Oszustwo.
 - Nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia szkolne.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Ocenę nieodpowiednią wystawia się uczniowi po wyczerpaniu wszelkich środków zaradczych, które nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. KRYTERIA - SKALA UWAG

1.1 .Uczeń może otrzymać pozytywne uwagi za:

1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz/ poczet sztandarowy, udział w konkursach— tematycznych, interdyscyplinarnych, itp., zawodach sportowych/.
- 1.1.2 Aktywne uczestnictwo w pracach społecznych/sprzątanie terenu wokół szkoły, drobne naprawy sprzętu szkolnego/.
- 1.1.3 Organizację prac społecznych na rzecz szkoły, klasy, prace na rzecz wystroju klasy, najbliższego otoczenia, czynny udział w uroczystościach szkolnych.
- 1.1.4 Prace użyteczne na rzecz klasy /kwiatek, gazetka/.
- 1.1.5 Prawidłowe pełnienie funkcji w klasie /dyżurni, przewodniczący samorządu klasowego/.
- 1.1.6 Ustną pochwałę wychowawcy na forum klasy.
- 1.1.7 Pisemną pochwałę wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego.
- 1.1.8 Pochwałę dyrektora szkoły udzieloną wobec całej społeczności szkolnej /apel/.
- 1.1.9 Za szczególną odwagę lub szlachetny czyn w sytuacji zagrożenia.

1.2. Uczeń może otrzymać (lekkie) negatywne uwagi za:

- 1.2.1 Niewłaściwe zachowanie na lekcji.
- 1.2.2. Przebywanie w klasach w czasie przerw bez pozwolenia nauczyciela.
- 1.2.3 Zaśmiecanie otoczenia.
- 1.2.4 Niewykonanie zobowiązania.
- 1.2.5 Brak zmiennego obuwia, brak jednolitego stroju oraz brak, w czasie uroczystości szkolnych, odświętnego ubrania -biała bluzka, czarna/granatowa spódnica - długość przynajmniej do kolan lub czarne/granatowe spodnie.
- 1.2.6 Upomnienie wychowawcy.
- 1.2.7 Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

1.3 Uczeń może otrzymać (ciężkie) negatywne uwagi za:

- 1.3.1 .Nie wykonywanie poleceń nauczyciela.

- 1.3.2 Niewłaściwe zachowanie wobec nauczyciela i innych osób dorosłych.
- 1.3.3 Ublżanie koledze.
- 1.3.4. Niecenzuralne słownictwo(dotyczy każdego miejsca, również poza szkołą, w którym uczeń uwłacza godności własnej i szkoły).
- 1.3.5.Celowe niszczenie mienia szkolnego.
- 1.3.6. Przywłaszczanie cudzego mienia - kradzież.
- 1.3.7 Stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły (używanie otwartego ognia, przynoszenie ostrych narzędzi).
- 1.3.8 Sfałszowanie podpisu rodziców.
- 1.3.9. Wychodzenie poza teren szkoły bez pozwolenia w czasie zajęć i przerw między lekcyjnych oraz w czasie oczekiwania na autobus szkolny.
- 1.3.10. Naganę dyrektora.
- 1.3.11. Stosowanie i przynoszenie używek.
- 1.3.12. Przynoszenie i używanie telefonów komórkowych bez zgody dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.

PRZED UKARANIEM-UWAGĄ NEGATYWNĄ-UCZEŃ MA PRAWO BYĆ WYŚLUCHANYM / NAUCZYCIEL, WYCHOWAWCA, DYREKTOR/.

- 1.4. Zasady wystawiania oceny zachowania.
 - 1.4.1 W zeszytce uwag nauczyciele wpisują swoje uwagi i spostrzeżenia.
 - 1.4.2 Ocenę semestralną i roczną wystawia wychowawca klasy uwzględniając zapisy w zeszytach uwag i opinię Samorządu Uczniowskiego, grupy klasowej, Rady Pedagogicznej, pracowników szkoły.
 - 1.4.3 Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, którą uczeń otrzymuje na początku roku szkolnego. Może ona być podwyższona lub obniżona zgodnie z uregulowaniami.
 - 1.4.4 Ocenę klasyfikacyjną semestralną o stopień wyższą uczeń może uzyskać po zdobyciu pięciu pozytywnych uwag.
 - 1.4.5 Ocenę klasyfikacyjną roczną o stopień wyższą uczeń może uzyskać po zdobyciu dziesięciu pozytywnych uwag.
 - 1.4.6 Ocenę klasyfikacyjną semestralną uczeń może otrzymać niższą o jeden stopień po uzyskaniu jednej ciężkiej uwagi lub pięciu lekkich.

1.4.7 Aby odpracować ciężką uwagę należy zdobyć pięć pozytywnych.

1.4.8 Uczeń, który otrzymał uwagę ciężką nie może mieć zachowania wzorowego w klasyfikacji semestralnej lub rocznej.

1.4.9 Uczeń ukarany nie może brać udziału w żadnych imprezach typu: zabawy, dyskoteki, zawody sportowe, występy, konkursy, nie może kandydować do żadnego za szczebli samorządu uczniowskiego, chyba, że wychowawca klasy podejmie inną decyzję.

§ 6

WYRÓŻNIENIA

Publiczne wyczytanie listy wyróżnionych uczniów.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z oceną z religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę z zachowania.

3. Nagrody książkowe, fundowane przez radę rodziców otrzymują uczniowie szkoły podstawowej klas I-**VIII**, jeżeli osiągają bardzo dobre wyniki nauczania oraz aktywnie uczestniczą w życiu szkolnym i pozaszkolnym, reprezentując szkołę / w miarę posiadanych środków/.

4. Dyplom dla ucznia za udział w różnego typu konkursach.

5. List gratulacyjny dla rodziców.

§7

Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

§8

W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu po szkole podstawowej w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty po szkole podstawowej są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną a laureaci konkursu interdyscyplinarnego otrzymują roczną ocenę celującą z następujących przedmiotów : jęz. polski, matematyka, historia, przyroda.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie do 31 sierpnia danego roku i nie uzyskał zwolnienia ze sprawdzianu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

§9

1. Wyniki egzaminu ustala zespół egzaminatorów powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Wynik egzaminu ósmoklasisty ustalony przez egzaminatorów jest ostateczny.

§10

1. Wynik egzaminu po szkole podstawowej odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wynik egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu po szkole podstawowej dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły. Dyrektor i wychowawca klasy VIII jest odpowiedzialny za doręczenie zaświadczenia uczniowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§11

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ/ŚRÓDROCZNEJ/ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA I ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-EDUKACYJNYCH

1. Uczeń ma możliwość poprawić roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i z zajęć dydaktyczno-edukacyjnych w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
2. W przypadku stwierdzenia, że przewidywana przez nauczyciela ocena osiągnięć edukacyjnych danego ucznia jest niższa od oczekiwanej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą w nieprzekraczalnym terminie 7 dni po uzyskaniu informacji o ocenie rocznej, poprosić pisemnie o sprawdzenie umiejętności i wiadomości.
3. Prośbę o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wraz z uzasadnieniem składa uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Nauczyciel danego przedmiotu przygotowuje egzamin sprawdzający na wyższą ocenę według wymagań programowych. Egzamin przeprowadzony zostaje w formie pisemnej lub ustnej w zależności od specyfiki przedmiotu.
4. Aby uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę z zachowania uczeń musi zebrać pozytywne opinie od uczących nauczycieli.

5. Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia prośby o zmianę oceny z zachowania w składzie:

- 1) dyrektor
- 2) wychowawca klasy
- 3) nauczyciel uczący w oddziale do którego uczęszcza uczeń
- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców

6. Jeżeli komisja uzna, że zostały spełnione kryteria zachowania ustalone w statucie szkoły na wyższą niż przewidywana ocena zachowania, powołana komisja decyduje w terminie 3 dni roboczych o podwyższeniu lub pozostawieniu proponowanej oceny zachowania.

7. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

TRYB ODWOŁANIA OD OCENY

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uzasadnione zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno -wychowawczych na piśmie do Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor niezwłocznie rozpatruje zasadność wniesionych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny dyrektor daje w ciągu 14 dni uczniowi i rodzicom odpowiedź na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej /z przedmiotów: j. polski, j. angielski, historia, przyroda, matematyka/ lub w formie praktycznej /z przedmiotów: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka/ oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, wyznacza się niezwłocznie po uzgodnieniu z uczniem lub jego rodzicami /prawnymi opiekunami/. Uchwałę Rady Pedagogicznej o zmianie oceny podejmuje się w ostatnim tygodniu sierpnia. Uczeń otrzymuje świadectwo również w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające, zestawy ćwiczeń praktycznych
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§12

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczeń ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń / na koniec roku szkolnego/ tylko z jednego przedmiotu, a w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Za wyjątkowy przypadek uważa się:

- a) przewlekłą chorobę ucznia,
 - b) sytuację losową - wypadek, śmierć członka rodziny, pożar, powódź w domu, poważna choroba bliskiego członka rodziny.
4. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów/ o egzamin poprawkowy, wymienionego w pkt. 1,2 , musi wpłynąć do dyrektora na piśmie przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły - przewodniczący
 - b) Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne.
8. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną uzasadnioną, pisemną prośbę. Wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia. W przypadku, gdy nie ma takiej możliwości, może powołać nauczyciela z innej szkoły, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Pytania do egzaminu poprawkowego zatwierdza Dyrektor Szkoły. Pytania opracowuje nauczyciel prowadzący zajęcia, po uwzględnieniu na piśmie opinii doradcy metodycznego. W przypadku braku doradcy w porozumieniu z innym nauczycielem tej samej specjalności. Pytania do egzaminu poprawkowego powinny być opracowane tak, aby uwzględnić całą skalę ocen.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję,
 - e) załącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację z odpowiedzi ustnych.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych /zaświadczenie lekarskie/ nie

przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, który ustala się niezwłocznie po ustaniu przyczyny, nie później niż do 30 września.

12. Uczeń, który nie zda egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ mogą wnieść zastrzeżenie do 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego w trybie opisanym w § 11.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe „zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej / z zastrzeżeniem klasy programowo najwyższej/.
15. Podczas egzaminu poprawkowego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§13

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nie jest klasyfikowany śródrocznie i końcoworocznie z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej spowodowanej nieobecnością ucznia na zajęciach przekraczającą połowę czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń na pisemną prośbę jego lub jego rodziców /opiekunów prawnych/ w przypadku gdy:
 - a) uczeń jest nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - b) uczeń jest nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej spowodowanej zdarzeniami losowymi, silnymi przeżyciami utrudniającymi koncentrację, obniżeniem sprawności myślenia i uczenia się oraz trudną sytuacją życiową ucznia, patologią i niewydolnością wychowawczą w rodzinie;
 - c) uczeń realizuje indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów
 - d) uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka,

muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny ucznia wymienionego w pkt. 2 musi wpłynąć do dyrektora przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. a)
 - a. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku braku nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, dyrektor może powołać nauczyciela z innej szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
- 8.. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą powołuje się komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły /przewodniczący/,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia /jako egzaminator/,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia /członek komisji/,
 - d) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia na ich pisemną prośbę.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniamy z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej.
10. Ustala się, że w ciągu dnia może się odbyć egzamin klasyfikacyjny maksimum z 3 przedmiotów.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) Skład komisji,
 - b) Termin egzaminu,
 - c) Pytania egzaminacyjne, zestawy ćwiczeń praktycznych do egzaminu,
 - d) Wynik egzaminu,
 - e) Stopień ustalony przez komisję.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem gdy, uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną niedostateczną. Ocena niedostateczna może być zmieniona na podstawie egzaminu poprawkowego.

13. Nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego po I półroczu.

14. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe odpowiedzi z części ustnej.

Protokół wraz z załącznikiem (odpowiedziami pisemne i zwięzłe ustne) przechowuje się w arkuszu ocen.

§14

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyska oceny klasyfikacyjne końcoworocznej wyższe od stopnia niedostatecznego.

Uczeń kończy szkołę podstawową;

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu.

b) Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin, przystępuje do egzaminu,

w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,

c) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku, z zastrzeżeniem 4);

d) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia /słuchacza/ z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wraz z oceną z religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,

otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Nagrody książkowe, fundowane przez radę rodziców otrzymują uczniowie szkoły podstawowej klas I-VIII, jeżeli osiągają bardzo dobre wyniki nauczania oraz aktywnie uczestniczą w życiu szkolnym i pozaszkolnym, reprezentując szkołę.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE PRAWA I OBOWIĄZKI

§1

Członkowie szkolnej społeczności

- Każdy członek szkolnej społeczności - /uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły, rodzice/ - jako człowiek, bez względu na swój wiek i funkcję w szkole, ma prawo do: poszanowania swojej godności osobistej, swego dobrego imienia oraz swej własności i zdrowia.
- Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek: - poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób, - przestrzegania zasad poszanowania

cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi, - dbać o dobro podległym sobie osób i o rzetelną oraz sprawiedliwą ocenę ich zachowań i osiągnięć.

- Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada / proporcjonalnie do wieku, kwalifikacji czy funkcji/ za szkody uczynione swoim zachowaniem drugiemu człowiekowi.
- Nikt nie ma prawa do wykorzystywania swej przewagi: wieku, funkcji większości lub siły fizycznej do naruszania godności i praw innego człowieka.

§2

Lekcja

Lekcja jest główną formą nauczania i wychowania

Uczniowie	Nauczyciele
Mają prawo do:	Mają prawo do:
• znajomości celu lekcji oraz zadań lekcyjnych, • jasnego i zrozumiałego dla nich przekazu treści, • zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności.	• wyboru jednego z obowiązujących programu nauczania, wyboru form pracy.

Uczniowie	Nauczyciele	Dyrektor
Mają obowiązek	Mają obowiązek	Mają obowiązek
• brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku, • uzupełniać braki wynikające z absencji, • przestrzegać zasad bezpieczeństwa.	• maksymalnie ułatwiać uczniowi dotarcie do istoty tematu lekcji i motywować jego aktywność, - wyjaśniać niezrozumiałe treści lekcji na prośbę uczniów, • przygotować niezbędne	• zapewnić nauczycielowi niezbędne środki i materiały dydaktyczne, • pełnić nadzór pedagogiczny / poprzez obserwacje pracy nauczyciela pod czas lekcji. • zapewnić uczniom klas I-VIII bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

	środki dydaktyczne.	
--	---------------------	--

A. Lekcja wychowania fizycznego

Uczniowie	Nauczyciele
Mają obowiązek	Mają obowiązek
• przynosić na lekcję strój gimnastyczny wymagany przez nauczyciela, • pozostawać w sali gimnastycznej podczas obecności nauczyciela, • zgłaszać nauczycielowi złe samopoczucie lub wypadek.	• sprawdzać stan techniczny urządzeń sportowych / drabinki kosze itp./ przed każdymi zajęciami, - zamykać szatnie wychowania fizycznego na czas lekcji i przerw międzylekcyjnych, • w czasie lekcji lub podczas zawodów sportowych sprawować bezpośrednio opiekę nad uczniami / nie oddalać się z miejsca zajęć/, • zgłaszania każdego wypadku dyrektorowi szkoły.

§ 3

Praca klasowa – sprawdzian

Uczniowie	Nauczyciele	Rodzice
Mają prawo do	Mają prawo do	Mają prawo do
• znajomości zakresu pracy klasowej i wymagań jakim będą musieli sprostać, • najwyżej 2 sprawdzianów w tygodniu, ale nie więcej niż jeden dziennie, -ustaleniu terminu klasówki z tygodniowym wyprzedzeniem.	• wyboru formy sprawdzianu, • nie precyzowaniu terminu sprawdzianu, jeśli uczniowie dezorganizują proces kontroli przez absencję, ucieczki.	• ♦ zapoznania się z prawami swoich dzieci i oceną ich pracę.
Mają obowiązek	Mają obowiązek	Mają obowiązek
• przygotować się do sprawdzianu poprzez powtórzenie materiału, • przynieść materiały wymagane przez nauczyciela np. zeszyt klasowy, • zwrócić nauczycielowi podpisaną przez rodziców klasówkę, • dokonać poprawy pracy klasowej.	• przestrzegać zasady ilościowego obciążania uczniów sprawozdaniami, • zapowiadać klasówkę z tygodniowym wyprzedzeniem, • podać uczniom zakres materiału i wymagania sprawdzianu, • rzetelnie sprawdzić pracę, napisać recenzję lub podać punktację, • omówić wyniki sprawdzianu	• podpisać ocenę z pracy klasowej, • sprawdzić czy dziecko poprawiło błędy zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.

Dyrektor ma obowiązek:

1. kontrolować zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi,
2. kontrolować sposób poprawiania prac przez nauczyciela, szczególnie w przypadku dużej ilości ocen negatywnych ze sprawdzianu.

§ 4

Frekwencja

Uczniowie	Nauczyciele	Rodzice
Mają obowiązek	Mają obowiązek	Mają obowiązek
• punktualnie przychodzić na zajęcia, • usprawiedliwiać nieobecność w szkole, bezpośrednio po zakończeniu absencji, • zgłaszać nauczycielowi wychowawcy informację o złym samopoczuciu w danym dniu celem zwolnienia z lekcji, • uczniowie nie mogą samowolnie, bez wiedzy nauczyciela opuszczać szkoły.	• punktualnego rozpoczynania zajęć, • usprawiedliwiania własnej nieobecności w szkole, • zawiadamiania dyrektora o nieobecności w danym dniu przed rozpoczęciem przez nich zajęć, • w razie dłuższej lub częstej nieobecności ucznia skontaktować się z jego rodzicami, • sprawdzania frekwencji na lekcjach.	• usprawiedliwiania nieobecności dziecka bezpośrednio po powrocie dziecka do szkoły, • zwalniania ucznia z lekcji z usprawiedliwionych powodów przez pisemną lub osobistą prośbę rodzica, w dniu którym ma nastąpić zwolnienie.

Dyrektor ma obowiązek:

1. zapewnić uczniom zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

§ 5

Praca domowa, zeszyty, podręczniki

Uczniowie	Nauczyciele	Rodzice
Mają prawo do	Mają prawo do	Mają prawo do
• otrzymania pracy domowej do ich możliwości, wynikającej z lekcji lub będącej wstępem do następnej lekcji, • niezadawania im prac domowych na święta i ferie.	• Zadawania i kontrolowania prac domowych w dowolnej formie, • egzekwowanie pracy domowej nieodrobionej z powodu nieobecności.	• otrzymania pisemnej informacji w zeszycie, że ich dziecko nie odrobiło pracy domowej
Mają obowiązek	Mają obowiązek	Mają obowiązek
• prowadzenie zeszytów	• niezadawania im prac	• kontroli zeszytów

przedmiotowych, utrzymywaniu książek i zeszytów w poszanowaniu i czystości.	domowych na święta i ferie, - powiadamiania rodziców w przypadku nie odrabiania prac domowych, - systematycznej kontroli zeszytów uczniów.	swoich dzieci, podpisania notatki informującej o nie odrabianiu pracy domowej.
§ 6 Oceny szkolne ucznia		
Uczniowie	Nauczyciele	Rodzice
Mają prawo do	Mają prawo do	Mają prawo do
-rytmicznego, systematycznego i jawnego oceniania swoich umiejętności, -zapoznania się z kryteriami ocen i wymogami nauczycieli, -poprawienia słabej oceny śródrocznej na zasadach ustalonych przez nauczyciela.	-ustalenia własnych kryteriów ocen z nauczonego przez siebie przedmiotu, -oceniania według przyjętych kryteriów wszelkich form aktywności uczniów.	-uzyskania wiadomości o ocenach postępów w nauce i zachowania swoich dzieci, -odwołanie się do oceny, z którą się nie zgadzają lub uważają ją za niesprawiedliwie zaniżoną.
Mają obowiązek	Mają obowiązek	Mają obowiązek
-Informowania rodziców o otrzymanych ocenach -Uczeń nie może poprawiać oceny celującej	-Systematycznego rytmicznego i jawnego oraz sprawiedliwego oceniania uczniów, -Zapoznania uczniów ze szczegółowymi kryteriami ocen	-Podpisywania zawiadomienia o zagrażającym ich dziecku ocenach niedostatecznych

Szczegółowe kryteria ocen zamieszczone są w regulaminie oceniania

§ 7

Zdrowie i bezpieczeństwo

Uczniowie	Nauczyciele	Rodzice
Mają prawo do	Mają prawo do	Mają prawo do
-ochrony swojego zdrowia i bezpieczeństwa, -uzyskania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zachorowania.	-ochrony swojego zdrowia i bezpieczeństwa w szkole, -korzystania z pomocy pielęgniarki szkolnej w razie złego samopoczucia lub wypadku.	-uzyskania informacji na temat wyników badań bilansowych swojego dziecka.
Mają obowiązek	Mają obowiązek	Mają obowiązek
-podczas przerw zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie zagrażać swym zachowaniem bezpieczeństwu innych, -nie wychodzi poza teren szkoły, -wyjścia z klasy podczas przerw, -o złym samopoczuciu poinformować wychowawcę lub innego nauczyciela, -respektować regulamin pracowni informatycznej i sali gimnastycznej, -przestrzegać zarządzeń służby zdrowia dotyczących, badań specjalistycznych, szczepień, fluoryzacji itp.	-zapewnić uczniowi opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, -zamykać sale lekcyjne na okres przerw, -bezzwłocznie zgłosić dyrektorowi informację o zauważonych zagrożeniach, -rygorystycznie przestrzegać przepisów bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią w czasie wyjść z uczniami, -zawiadomić rodziców złym samopoczuciu lub wypadku, jakiego uczeń uległ w szkole, -zapewnić opiekę choremu uczniowi, -bezwzględnie przestrzegać harmonogramu dyżurów na korytarzach szkolnych boisku, -kierowania uczniów do poradni psychologiczno - pedagogicznej celem	-udać się z dzieckiem do poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie ze zaleceniem wychowawcy, -przekazywać wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia dziecka, -na wezwanie przybyć do szkoły po chorego ucznia.

	zdiagnozowania trudności w nauce.	
--	-----------------------------------	--

Dyrektor szkoły ma obowiązek:

- niezwłocznego usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa zgłoszonych przez rodziców, uczniów, nauczycieli,
- dokonywać przeglądu pomieszczeń szkolnych pod względem bezpieczeństwa,
- zapewnić środki pierwszej pomocy,
- kontroli realizowania przepisów zawartych w regulaminie szkolnym,
- reagować na krzywdę dziejącą się uczniowi.

§8

TURYSTYKA SZKOLNA

Nauczyciele mają obowiązek:

- Organizować wycieczki turystyczne, edukacyjne i krajoznawcze.
- Przy wyjściach i wyjazdach poza teren szkoły należy przestrzegać następujących przepisów:
 - / wpisać się do zeszytu wyjść / w przypadku kilkugodzinnej wycieczki po najbliższej okolicy/,
 - zapewnić 1 opiekuna na 15 uczniów,
 - przy korzystaniu ze środków komunikacji w klasach I-III -1 opiekun na 6-8 uczniów,
 - / przy wyjazdach jedno lub kilku dniowych należy wypełnić kartę wycieczki
 - i zapewnić 1 opiekuna na 15 uczniów oraz otrzymać deklarację zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce,
 - podczas wycieczek rowerowych 1 opiekun na 10 uczniów.
 - W wycieczkach turystyczno krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
 - Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd wyrusza z uczniami sprzed szkoły i kończy pod szkołą.
 - Przy organizacji wycieczek należy korzystać ze środków komunikacji miejskiej lub wynajętych autokarów.

§9

Kultura ucznia w szkole i poza szkołą

Uczniowie mają obowiązek:

- Kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
- Poszanowania mienia szkolnego i cudzego,
- Dbania o higienę osobistą,
- Noszenia obuwia zmiennego, nie brudzącego posadzki.

Uczniom zabrania się:

- Palenia papierosów,
- Używania słów wulgarnych,
- Niszczenia sprzętu szkolnego,
- Zaglądania do cudzych teczek, piórników, kieszeni, szafek,
- Wnoszenia na teren szkoły i spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu,
- Wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu,
- Farbowania włosów i stosowania makijażu,
- Noszenia butów na wysokich obcasach,
- Posiadania i używania telefonów komórkowych. W szczególnych sytuacjach na prośbę rodzica/prawnego opiekuna, za zgoda dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy uczeń może posiadać telefon komórkowy, który może być używany tylko

w ustalonych celach. Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciel ma prawo zabrać uczniowi telefon do depozytu, po który mają obowiązek zgłosić się rodzice ucznia.

§10

STRÓJ SZKOLNY

Każdego ucznia obowiązują ustalenia dotyczące szkolnego wyglądu ucznia- ubiór estetyczny i czysty.

1. Strój codzienny:

- bluzy, podkoszulki o stonowanym kolorze / brąz, zielony, szary, beż, popiel, granat, czarny, biały;/ ciemna spódnica nie krótsza niż do kolan , spodnie lub spodenki o stosownej długości; obuwie zmiennie sportowe na białej podeszwie.

2. Strój galowy:

- dla dziewcząt - biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica,
- dla chłopców - biała koszula, granatowe lub czarne spodnie.

Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych, patriotycznych oraz uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę.

Strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego zgodny z wymogami nauczyciela.

3.Strój codzienny — nie obowiązuje podczas zajęć wychowania fizycznego, wycieczek szkolnych, wyjść do kina, teatru, muzeum, ognisk, dyskotek, zabaw choinkowych.

4. Bluzki, koszule, podkoszulki muszą zasłaniać brzuch. Dotyczy zarówno stroju codziennego jak i galowego.

§11

IMPREZY SZKOLNE, DISKOTEKI

Uczniowie	Nauczyciele	Rodzice
Mają prawo do	Mają prawo do	Mają prawo do
-uczestnictwa i apelach w akademiach szkolnych, -rzetelnego przygotowania się do występu.	-przygotowania uroczystości zgodnie z kalendarzem imprez, -odbywania prób przed imprezą po lekcji.	-przygotowania dziecku odświętnego stroju na imprezę szkolną, -uczestnictwa w dyskotekach odbywających się w szkole.

- Dyskoteki organizuje Samorząd Uczniowski.
- Dyskoteka odbywa się za zgodą dyrektora szkoły i grona pedagogicznego.
- W dyskotece mogą uczestniczyć tylko uczniowie szkoły. Chyba, że dyrektor szkoły postanowi inaczej.
- Dopuszczalne jest uczestnictwo rodzeństwa uczniów i absolwentów pod warunkiem, że ich zachowanie jest zgodne z normami dobrego wychowania.
- Uczestnicy zakłócający spokój będą usunięci z imprezy.

§12

UCZNIOWSKIE I SZKOLNE TRADYCJE

Do tradycji i obrzędów szkoły należą:

- Pasowania na ucznia klasy I.
- Uroczyste obchody Dnia Edukacji Narodowej.
- Wigilia szkolna.
- Mikołajki.
- Dzień Babci i Dziadka.
- Dzień Wiosny - dzień samorządności.
- Dzień Rodzica.
- Dzień Dziecka - Dzień Sportu Szkolnego.

- Uroczystości pożegnania najstarszej klasy.
- Uroczyste zakończenie roku szkolnego.

§13

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma prawo	Uczeń ma obowiązek
• do poszanowania godności własnej w relacjach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, • do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy poprzez: - aktywne uczestnictwo w lekcjach, - udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, - udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, - prawo zgłoszenia wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi, - przystąpienie do egzaminu sprawdzającego, jeśli otrzymana ocena semestralna lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy i umiejętności, - do przeprowadzonej na bieżąco i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, - do powiadamiania z wyprzedzeniem terminie pisemnych sprawozdań obejmujących większą partię materiału, - do pisania najwyżej dwóch sprawdzianów tygodniowo i tylko jednego w ciągu dnia, - do otrzymania do wglądu sprawdzonej i opatrzonej recenzją/lub punktacją/pracy nie później jak w terminie 2 tygodni od jej	• sumiennie wypełniać zarządzenia dyrektora szkoły, nauczycieli oraz ustalenia porządku klasowego i szkolnego, • odnosić się z szacunkiem do osób starszych i kolegów, • punktualnie i systematycznie przychodzić na zajęcia, każdorazową obecność usprawiedliwiać u wychowawcy w dniu powrotu do szkoły, • przygotować się starannie do wszystkich zajęć, nosić potrzebne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne oraz obuwie sportowe, • dbać o higienę osobistą, przestrzegać porządku w klasach, sanitariatach szatni i na korytarzach, • szanować i chronić przed uszkodzeniem rzeczy własne i kolegów oraz przedmiotów szkolny, pomoce naukowe książki biblioteczne, • pokryć straty finansowe za uszkodzenia, • dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, • okazywać pomoc osobom starszym, młodszym, niepełnosprawnym,

napisania, - do odpoczynku na przerwach i w czasie ferii zimowych i wiosennych / na okres ferii i świąt nie zadaje się prac pisemnych/, - do korzystania z istniejących na terenie szkoły pomieszczeń, urządzeń zgodnie z regulaminem biblioteki, sali gimnastycznej i boiska szkolnego, - do korzystania w określonych warunkach z pomocy materialnej, zasiłków losowych, - do uczestnictwa w wycieczkach, biwakach i innych imprezach organizowanych przez szkołę, - do jawnego wyrażania opinii dotyczącej życia szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.	• niestosowania używek: alkoholu, papierosów, środków odurzających, • zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole jak i poza nią, • szanować symbole narodowe, • szanować poglądy i przekonania innych, ludzi bez względu na ich światopogląd i wyznawaną religię, • nosić strój szkolny obowiązujący na terenie szkoły
--	--

§ 14

WYRÓŻNIENIA I KARY

1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Uczeń jest nagradzany za:

- rzetelną naukę i pracę,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe i inne.

3. Rodzaje nagród:

- pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy;
- pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie lub na forum klasy;

świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV - VIII:

- średnia ocen 4,75 i powyżej, bardzo dobre lub wzorowe zachowanie, uczniowie, którzy uzyskali wyróżnienia i są laureatami konkursów przedmiotowych, artystycznych,
- uczniowie szczególnie wyróżniający się w pracy Samorządu Uczniowskiego,
- uczniowie członkowie poczty sztandarowej szkoły.

4. Uczeń może być ukarany za:

- lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- niszczenie mienia szkolnego,
- aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- palenie tytoniu, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
- wnoszenie substancji niebezpiecznych dla innych osób na teren szkoły,
- używanie telefonu komórkowego oraz urządzeń elektronicznych /za wyjątkiem kalkulatora/na terenie szkoły,
- nieusprawiedliwione godziny lekcyjne,

częsty brak obowiązkowego stroju szkolnego- zgodnie z WROZU

5. Rodzaje kar:

- prace porządkowe na rzecz szkoły (w przypadku niszczenia mienia szkolnego),
- konsekwencje finansowe rodziców za zniszczenia na terenie szkoły wyrządzone przez ich dzieci,
- upomnienie udzielone indywidualnie przez wychowawcę:
 - za 5 uwag zapisanych w dzienniku lub zeszytce,
 - za niewłaściwe zachowanie na lekcji lub przerwie;
- nagana udzielona przez wychowawcę w obecności klasy:
 - za 10 uwag zapisanych w dzienniku lub zeszytce- powoduje także zawieszenie w przywilejach szkolnych;
- upomnienie dyrektora szkoły:
 - za zachowanie agresywne wobec kolegów, koleżanek,
 - niszczenie mienia szkolnego,
 - aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- nagana udzielona przez dyrektora na apelu:
 - za częste uwagi w dzienniku (powyżej 15 uwag),
 - za kradzieże na terenie szkoły i poza nią,
 - za bójki na terenie szkoły i poza nią,
 - za wymuszenia,
 - za znieważenie nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - za wnoszenie bądź rozprowadzanie substancji niebezpiecznych dla życia i zdrowia innych;
- pisemne ostrzeżenie wręczone rodzicom ucznia przez dyrektora szkoły o możliwości wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
- uchwała Rady Pedagogicznej zobowiązująca dyrektora szkoły do wystąpienia do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż trzy miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.

§15

PRZENIESIENIE UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY

1. Przeniesienia ucznia do innej szkoły dokonuje kurator oświaty na wniosek dyrektora szkoły.
2. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor kieruje w przypadku, gdy uczeń w sposób rażący naruszał postanowienia statutu lub wewnętrznych regulaminów szkoły i uczęszczając do szkoły wywiera demoralizujący wpływ na uczniów, a podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania.

§16

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY

1. Uczeń , jego rodzice/ prawni opiekunowie/, wychowawca, samorząd uczniowski ma prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia od osoby lub organu, który udzielił kary.
2. Tryb postępowania w przypadku odwołania się od kary:
 - rozpatrzenie wniosku odwoławczego;
 - przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, w szczególności statutu;
 - udzielenie niezwłocznie odpowiedzi o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego;
 - odwołanie kary ogłasza uczniowi organ lub osoba orzekająca uprzednio udzielenie kary w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.
3. Czynności wymienione w punkcie 2 nadzoruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Wszystkie kary są odnotowane i przechowywane w dokumentacji wychowawcy klasy i podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 17

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. Uczeń, jego rodzice mają prawo złożenia skargi w przypadku łamania praw dziecka.
2. Skargę składa się w formie pisemnej z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor powołuje komisję w celu rozpatrzenia sprawy. W skład komisji wchodzi:
dyrektor szkoły lub inna upoważniona osoba, wychowawca klasy, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Komisja dokonuje analizy przedstawionej sytuacji i obowiązujących przepisów.
5. Komisja w terminie 7 dni wydaje decyzję i zapoznaje z nią zainteresowanych.
6. Dyrektor szkoły może upoważnić wychowawcę klasy do wykonania podjętej decyzji.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I RODZICÓW

§1

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszając godności innych ludzi,
- jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- stałego rozwoju wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
- podejmowania decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu w ramach obowiązujących w tym względzie przepisów;
- podejmowania decyzji w sprawie oceny cząstkowej, okresowej i rocznej postępu swoich uczniów;
- wyrażania opinii na temat oceny zachowania uczniów;
- wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

3. Nauczyciel ma obowiązki:

- wyposażania uczniów w umiejętności i wiedzę, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach i w klasach oraz osiągania w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programie i planie pracy szkoły,
- dostosowywania wymagań programowych do możliwości ucznia zgodnie z podstawą programową;

- wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego swoich uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- bezstronnego i sprawiedliwego oceniania uczniów;
- informowania rodziców uczniów, wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno - wychowawczych swoich uczniów,
- opracowania raportu i programu usprawniającego po badaniach kompetencji; prace nad raportem koordynuje wychowawca klasy i dokumentuje ogólne wyniki sprawdzianów i testów po każdej klasie;
- udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę;
- prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań;

4. Każdy nauczyciel odpowiada:

1) służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- poziom dydaktyczno - wychowawczy w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działała;
- stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;

2) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- nie przestrzeganie procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

5. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

1. Zasady przydziału obowiązków wychowawcy:

- 1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą;
 - 2) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny;
 - 3) dyrektor szkoły może uwzględnić sugestie lub wnioski rodziców dotyczące powierzania lub zmiany wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dzieci. Należy zachować następujący tryb postępowania:
- Rada Klasowa rodziców występuje z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły,

- dyrektor szkoły może organizować spotkanie z nauczycielami i rodzicami,
- ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu lub po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami; a innymi członkami społeczności szkolnej;

3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań poszczególnych uzdolnień uczniów;
- opracowuje wspólnie z uczniami i rodzicami plan pracy wychowawczej na cały etap edukacyjny, corocznie go modyfikując.

4. Opiekę nad nauczycielem stażystą i kontraktowym sprawuje nauczyciel mianowany.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 3

1. Rodzice mają prawo do:

- uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,

- partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym, mogą być ukarani w trybie administracyjnym, jeżeli dzieci nie realizują obowiązku szkolnego,
- angażować się, jako partnerzy w działania szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach szkoły,
- informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

ROZDZIAŁ VIII **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

§ 1

W szkole działa biblioteka szkolna.

- Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
- Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice.
- Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- Stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.
- Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który :
 - zapewnia pomieszczenie, wyposażenie, środki finansowe na działalność biblioteki,
 - zarządza skonstrum zbiorów biblioteki.
- Biblioteka gromadzi następujące materiały: podręczniki, programy szkolne dla nauczycieli, podręczniki do księgozbioru podręcznego, lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania, lektury uzupełniające do języka polskiego, literaturę popularnonaukową, wybrane pozycje literatury pięknej, wybrane wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa, podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania.
- Strukturę szczegółową zbiorów determinują: profil szkoły, zainteresowania użytkowników, możliwości dostępu czytelników do innych bibliotek, zasobność zbiorów tych bibliotek, inne czynniki środowiskowe, lokalne, regionalne.
- a) biblioteką szkolną kierują nauczyciele zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły,
b) zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy.

- a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- b) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece inwentaryzacji.
- a) środki finansowe potrzebne do funkcjonowania biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły,
- b) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
- W ramach pracy pedagogicznej nauczyciele bibliotekarze obowiązani są do:
 - udostępniania zbiorów, indywidualnego doradztwa w doborze literatury oraz udzielania informacji,
 - prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczo - informacyjnego przy współpracy, z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i wychowawcami,
 - tworzenia warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - rozbudzania i rozwijania zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. apele okolicznościowe, Dzień Babci i Dziadka, Rodzinne Świątowanie),
 - prowadzenie zespołu uczniów współpracujących z biblioteką i pomagającym bibliotekarzowi w pracy,
 - informowania nauczycieli i wychowawców o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - prowadzenia różnorodnych form upowszechnienia czytelnictwa /konkursy, imprezy czytelnicze, gazetki ścienne, wystawy itp./
- W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciele bibliotekarze obowiązani są do :
 - gromadzenia zbiorów ich ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - opracowania zbiorów i ich selekcji /materiały zbędne i zniszczone /,
 - organizacji udostępniania zbiorów, organizacji warsztatu informacyjnego.
- Biblioteka może współpracować z innymi bibliotekami.

§ 2

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- Odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów.
- Współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
- Opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką.
- Sporządza plan pracy biblioteki oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy.

- Prowadzi statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestru ubytków, ewidencje wypożyczeń.
- Doskonali warsztat pracy.

§ 3

Prawa i obowiązki czytelników:

- Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.
- Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę.
- Słowniki, encyklopedie i materiały audiowizualne są wypożyczane uczniom na jeden dzień, na czas trwania zajęć lekcyjnych.
- Czytelnik może prosić o zarezerwowanie mu potrzebnej pozycji.
- W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję lub wpłacić na konto rady rodziców trzykrotną antykwaryczną wartość zgubionej książki z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty - na zakup książek do biblioteki szkolnej.
- Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
- Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX

DORADZTWO ZAWODOWE

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.
2. Celem głównym doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
3. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
 - a) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
 - b) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
 - c) posiadają informacje o zawodach i ścieżek edukacyjnych.
 - d) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - e) właściwe przygotowanie do roli pracownika;

- f) rozwijanie umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
 - g) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
 - h) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno-zawodowej.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
- a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - d) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
 - e) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
 - f) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
5. Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez doradcę zawodowego i dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
6. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
7. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują profil zawodowy, który ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
8. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane na: 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego, 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 5) zajęciach z wychowawcą;
10. Doradztwo zawodowe prowadzone jest za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, wolontariat.
11. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy.
12. Współpraca z rodzicami w ramach doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:

- a. prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów;
- b. wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
- c. włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły;
- d. przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa ponadpodstawowego;
- e. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- f. przekazywanie bieżących informacji związanych z działaniami z zakresu doradztwa zawodowego poprzez stronę internetową, spotkania, nauczycieli, wychowawców.

ROZDZIAŁ X

ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

§ 1

- Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do szkoły, organizuje się zajęcia świetlicowe. Dla realizacji celów statutowych w zajęciach świetlicowych uczestniczą uczniowie szkoły spełniający wyżej wymieniony warunek.
- Zajęcia świetlicowe organizuje się w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów dojeżdżających w oparciu o tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
- Zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.
 - Specyficzną formą opieki w ramach zajęć świetlicowych jest opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa.
 - Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.
 - Prowadzący zajęcia współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 - Nadzór nad pracą zajęć świetlicowych sprawuje dyrektor.
 - Nauczyciele prowadzący zajęcia świetlicowe odpowiadają za:
 - całokształt pracy wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczej ,
 - opracowanie rocznego planu pracy,
 - biorą udział w pracy zespołów: wychowawczego i samokształcącego,
 - współpracują z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,

- otaczają opieką dzieci zaniedbane wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz inne wymagające szczególnej opieki,
- współpracują z rodzicami,
- przestrzegają obowiązujących przepisów bhp, p.poż, sanitarno - higienicznych.
- Dokumentacja świetlicy:
 - roczny plan pracy,
 - dziennik zajęć.
 - Zajęcia świetlicowe odbywają się zgodnie z rocznym planem wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczym .
- Do zadań zajęć świetlicowych należy:
 - zapewnienie opieki wychowankom,
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do pracy własnej oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - kształtowanie umiejętności właściwego spędzania czasu wolnego,
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz aktywności społecznej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
 - organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - systematyczna współpraca nauczycieli z rodzicami i nauczycielami.

ROZDZIAŁ XI

SZKOLNE KOŁO WOLONTARIATU

I. Postanawiania ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz Szkolnego Koła Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.
3. Szkolne Koło Wolontariatu powstało z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego i jest formą pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
4. Szkolne Koło Wolontariatu jest grupą działającą bezpłatnie i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
5. Koło działa na terenie Szkoły pod nadzorem Dyrekcji.
6. Opiekę nad Kołem sprawują opiekunowie Samorządu Uczniowskiego, którzy nadzorują ich pracę.

II. Członkowie

1. Wolontariuszem Szkolnego Koła Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca

chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.

2. Uczeń niepełnoletni przed przystąpieniem do Koła powinien okazać pozwolenie od rodzica/opiekuna prawnego.

3. Wolontariusz ma prawo do:

- wpływania na działania Koła poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
- wypowiedzenia członkostwa w Kole w dowolnym czasie,
- promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

4. Wolontariusz ma obowiązek:

- uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatorów,
- wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

III. Zadania opiekunów Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wolontaryjnego wsparcia.
3. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
4. Reprezentowanie wolontariuszy
5. Przyjmowanie i odwoływanie członków Koła.
6. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
7. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
8. Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych i empatii.
9. Promowanie działalności wolontaryjnej.

IV. Cele i sposoby działania

1. Celem Koła jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
2. Celem Koła jest także włączanie uczniów w działalność wolontaryjną na rzecz potrzebujących.
3. Koło wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
4. Koło prowadzi szkolenia i warsztaty dla członków, dba o ich nieustanny rozwój.
5. Koło przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające.
6. Do form działania Koła można zaliczyć:
 - zbiórki darów rzeczowych;
 - zbiórki pieniędzy do puszek;

- udział w akcjach charytatywnych;
- udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia;
- pomoc młodszym kolegom przy odrabianiu prac domowych i nauce oraz wspólne spędzanie czasu w trakcie zajęć świetlicowych;
- organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów;
- promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

V. Nagradzanie wolontariuszy

1. Pochwała opiekuna z wpisem do zeszytu uwag.
2. Pochwała Dyrektora Szkoły.
3. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
4. List gratulacyjny do Rodziców
5. Wręczenie dyplomów i nagród w trakcie uroczystego zakończenia roku szkolnego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Powyższe ustalenia obowiązują wszystkich członków Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Zmiana sposobów organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu powinna być zatwierdzona przez członków Koła.
3. Rozwiązania Koła może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Samorząd Uczniowski aktywnie wspiera działania Koła.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych- okrągłych i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej.